**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДУБРОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Двадцатой сессии**

от 24.03.2017 № 104

О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление

В соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" Совет депутатов Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области **РЕШИЛ**,

1. Утвердить Порядок ведения Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, согласно приложению.

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании «Вести Дубровинского сельсовета» и на официальном сайте Дубровинского сельсовета.

3. Решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

Глава Дубровинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области О.С.Шумкин

Председатель Совета депутатов

Дубровинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области И.Э.Барц

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  к решению двадцатой сессии Совета депутатов Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области  от 24.03.2017 № 104 |

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление (далее - Перечень видов контроля).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

4. Специалисты, уполномоченные на проведение муниципального контроля, определяются правовым актом Главы Дубровинского сельсовета.

5. Формирование и ведение Перечня видов контроля осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представляемых органами администрации (далее - предложения по актуализации Перечня видов контроля).

6. Предложения по актуализации Перечня видов контроля могут быть направлены на:

- включение в Перечень видов контроля видов муниципального контроля администрации Дубровинского сельсовета;

- исключение из Перечня видов контроля внесенных в него видов муниципального контроля Дубровинского сельсовета;

- корректировку информации, включенной в Перечень видов контроля, в том числе наименования видов муниципального контроля, информации об органах администрации Дубровинского сельсовета и иной включенной в Перечень видов контроля информации.

7. В случае принятия нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в Перечень видов контроля, предложения по актуализации Перечня видов контроля направляются администрацией Дубровинского сельсовета в уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня вступления в силу таких нормативных правовых актов.

8. Предложения по актуализации Перечня видов контроля должны содержать в себе нормативные правовые обоснования предлагаемых изменений со ссылками на конкретные положения нормативных правовых актов.

9. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность направления в уполномоченный орган предложений по актуализации Перечня видов контроля несут специалисты администрации Дубровинского сельсовета;

10. Уполномоченный орган в срок не более 30 дней рассматривает представленные администрацией Дубровинского сельсовета предложения по актуализации Перечня видов контроля и осуществляет соответствующие изменения в Перечне видов контроля.

11. Перечень видов контроля утверждается правовым актом администрации Дубровинского сельсовета и ведется по форме, утверждаемой правовым актом администрации Дубровинского сельсовета.

12. Уполномоченный орган имеет право запрашивать в устной или письменной форме информацию, подлежащую включению в Перечень видов контроля, и поясняющую информацию, которые специалисты администрации Дубровинского сельсовета обязаны представить в течение трех рабочих дней с момента получения запроса.

13. Информация, включенная в Перечень видов контроля, является общедоступной. Актуальная версия Перечня видов контроля подлежит опубликованию уполномоченным органом на официальном сайте Дубровинского сельсовета в течение 5 дней со дня вступления в силу правового акта администрации Дубровинского сельсовета об утверждении Перечня видов контроля либо внесении изменений в него.